



AVFALLSPLAN



for

Molde og Romsdal Havn IKS

Interkommunalt selskap som dekker følgende kommuner:

Aukra, Fræna, Midsund, Molde, Nesset, Rauma og Vestnes

Utgitt første gang i 2012. Revidert juni 2018

Avfallsplanen er sendt til Møre og Romsdal Fylkeskommune



Innhold

	Side
Innledning	3
Ansvarsforhold	3
Fullmakter	3
Ressurspersoner	3
Avtaler	4
Varsling om uønsket hendelse	4
Avviksbehandling	4
Avfallsgebyr	4
Informasjon	4
Mottak av avfall	5
Avfallstyper	5
Beskrivelse av kaianleggene	
Storkaia Molde, Hamnegata 8, 10, 12 og Rekneskaia/Molde Gjestehavn	6
Moldegård Havneterminal og Moldegård Havnevakt	7
Harøysundet Terminal og Fiskerikai	8
Midsund Fiskerikai	9
Skorgenes Indre Kai	10
Nautneset Fiskerikai Øst, Vest og Industrikai	11
Tindekaia Innside, Utside og Jernbanekaiaen	12
Avfallstyper, næringsavfall (ordinært avfall)	
Papp, papir, kompleksjern, folieplast, EE-avfall, restavfall og matavfall	13
Avfallstyper, farlig avfall	
Oljeholdig, spillolje, oljefilter, lystoffrør, maling, lim og lakk og spraybokser	14
Praksis vedlevering av avfall på kaier tilhørende MRH	15
For cruiseskip	15
Nedstrømsløsninger for typiske avfallstyper MRH	16
Håndtering av matavfall fra internasjonal trafikk kat.1	17
Krav fra myndigheter	18-20
Dokumenter til bruk ved transport	21-22
Bestillingsskjema SafeSeaNet	23
Krav til kvalitet på matavfall kat.1.	24
Avviksskjema, påstand om utilstrekkelige mottaksforhold for avfall.	25



INNLEDNING

Denne avfallsplanene er laget av RIR Næring AS på vegne av Molde og Romsdal Havn IKS (heretter kalt MRH).

Dens formål er å identifisere avfallstyper og håndtering av dette.

Planen skal:

- Beskrive hvordan avfall fra ulike kaier skal håndteres.
- Sikre en forsvarlig håndtering av avfallet.
- Fastsette ansvarsforhold/fullmakter/ressurspersoner vedrørende avfallshåndteringen.
- Sikre at myndighetskrav fra avfallshåndtering overholdes.
- Bidra til forbedringer av bedriftens avfallshåndtering

Det er viktig at ansatte og spesielt ressurspersoner blir gjort kjent med avfallsplanen. Dette gjelder også ansatte/personell som utfører tjenester knyttet til avfall fra MRH.

ANSVARSFORHOLD

Havnedirektøren har det overordnede ansvar for at avfallsplanen følges. Den enkelte leder eller havneinspektør har ansvar for at avfall emballeres og lagres forsvarlig i henhold til gjeldende regelverk. Farlig avfall skal deklarerer elektronisk i avfallsdeklarering.no

FULLMAKTER

Havnekaptein har fullmakt til å signere på deklarasjonsskjema, men kan delegere dette ansvaret til ressurspersoner i IKS'et. Det kan også gis fullmakt til RIR Næring sin underleverandør på håndtering av farlig avfall, pr. dagsdato er dette Børstad Transport AS.

RESSURSPERSONER

MRH har ansvar for å gi innføring og opplæring til aktuelle ressurspersoner i avfallshåndtering og kildesortering.



AVTALER

MRH har i dag avtale med RIR Næring AS om håndtering av avfall hos alle MRH sine kaianlegg. Det er brukt underleverandører på noen lokasjoner, da RIR Næring AS ikke har rutenett eller dekker området med egne transportløsninger. I disse tilfellene er det RIR Næring sitt ansvar å påse at valgte underleverandører har sine godkjenninger i orden.

Dette gjelder for følgende kaier med følgende underleverandør:

Rauma: Tindekaia og Søndrekai. Oppdrag utføres av J.O. Moen AS på vegne av RIR Næring AS.

Vestnes: Skorgenes Kaier.

Oppdrag utføres av J.O. Moen AS på vegne av RIR Næring AS.

Kaianlegg på Midsund og Aukra vil tømning der avfall kan tømmes på rutegående biler utføres av RIR Næring sitt søsterselskap RIR Transport AS ved behov.

Alle havner eller kaier kan betjenes av RIR Næring eller undern

VARSLING VED UØNSKET HENDELSE

Alle uønskede hendelser meldes straks i skriftlig form til vakt@molde-romsdalhavn.no eller office@molde-romsdalhavn.no Ved akutte tilfeller vil dette meldes over telefon til Havnevakta på telefon: 932 31 470.

AVVIKSBEHANDLING

MRH har eget system for registrering av avvik. Avvik registrert av avfallshåndterer blir registrert i avfallshåndterers system (TQM) og videresendt MRH.

Avvik som følge av utilstrekkelige mottaksforhold blir behandlet fortløpende. Avviket blir registrert i MRH sitt avvikssystem og behandlet ut i fra mottatt informasjon. Avvik som omhandler avfallshåndterer blir elektronisk oversendt RIR Næring, som registrerer dette i sitt system. Avvikshåndtering skjer i henhold til interne prosedyrer.



AVFALLSGEBYRER

Avfallsgebyrer er beskrevet i MRH sitt havneregulativ.

INFORMASJON

Informasjon vedrørende mottak av avfall er lagt ut på vår hjemmeside www.molde-romsdalhavn.no. I tillegg vil avfallsplanen bli utsendt til aktuelle agenter i MRH sitt område.

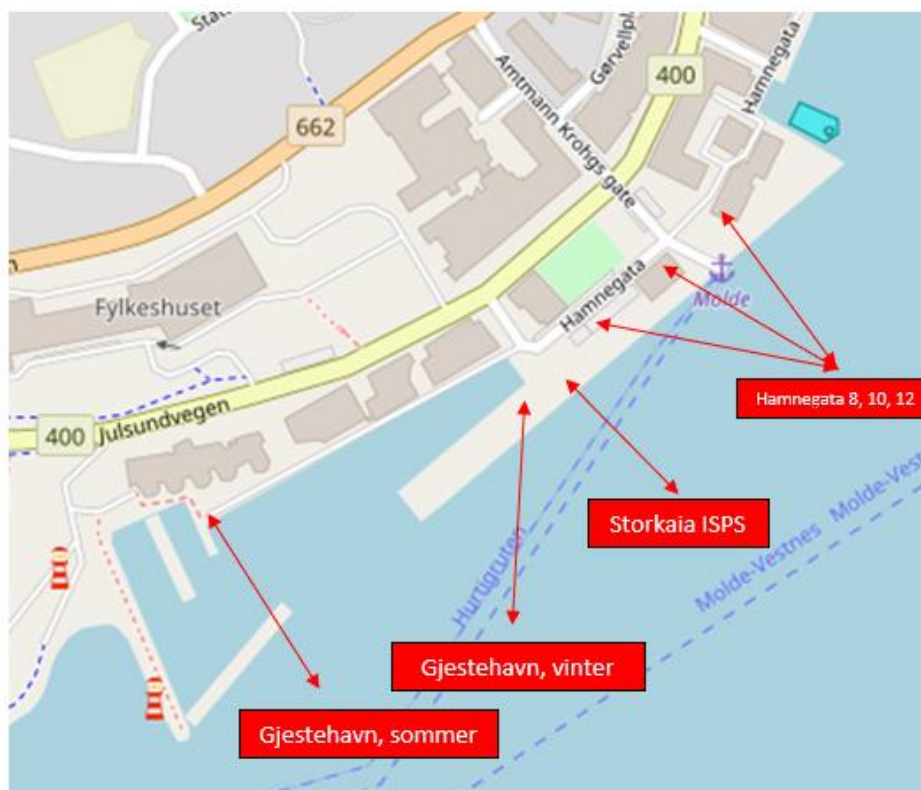
MOTTAK AV AVFALL

Behovet for utplasserte avfallscontainere er gjort med vurdering i forhold til trafikk på den enkelte kai. Antall utplasserte vil variere i forhold til dette behov. For Storkaia Molde, Moldegård og Tindekaia vil innmelding av behov styre størrelse og antall containere, samt løsning for sluttbehandling.

TYPE AVFALL

Type avfall som kan tas imot i havnen er beskrevet på side 13 og 14. Ved behov for annet avfall må dette avklares med havnevakta som i dialog med RIR Næring vil avgjøre om dette er mulig for aktuell kai.

Storkaia Molde, Hamnegata 8, 10, 12 og Rekneskaia/Molde Gjestehavn



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	8m3	Restavfall	Gjestehavn
Lukket container	10m3	Restavfall	Storkaia ISPS
Beholder	360 l.	Papir	Hamnegata 8
Beholder	360 l.	Restavfall	Hamnegata 8
Sekk	240 l.	Plast	Hamnegata 8
Beholder	140 l.	Papir	Hamnegata 10
Beholder	140 l.	Restavfall	Hamnegata 10
Sekk	240 l.	Plast	Hamnegata 10
Beholder	80 + 140 l.	Matavfall	Hamnegata 12
Beholder	660 l.	Papir	Hamnegata 12
Beholder	660 l.	Restavfall	Hamnegata 12
Sekk	240 l.	Plast	Hamnegata 12

Storkaia betjener ca. 1200 anløp pr. år. Det består i hovedsak av Turistskip, fiskefartøy og Hurtigruten i fast rute. Gjestehavnen har ca. 130 gjesteanløp pr. år.

Avfall fra cruisebåter håndteres i eget system. Containere bestilles etter behov i forhold til innmeldt mengde avfall og avfallstyper.

Molde. Moldegård Havneterminal og Moldegård Havnevakt



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	10m3	Restavfall	Moldegård Havnevakt
Lukket container	10m3	Restavfall	Moldegård Havneterminal
FA-container	10m3	Farlig avfall	Moldegård Havneterminal

Kaien på Moldegård betjener ca. 500 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy og stykkgoods. Skipene leverer minimalt med avfall.

Kaien kan bli brukt av cruiseskip og hurtigruten ved stor trafikk ved storkaia,

Avfall fra cruisebåter håndteres i eget system. Containere bestilles etter behov i forhold til innmeldt mengde avfall og avfallstyper.

Fræna. Harøysundet Terminal og Fiskerikai



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	10m3	Restavfall	Harøysundet Terminal

Kaien på Harøysundet betjener ca. 320 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy og stykkgoods. Samt person og fraktebåt til Bjørnsund

Midsund. Stormyra Industrikai



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	10m3	Restavfall	Foreløpig ikke utplassert pga. lav aktivitet.

Stormyra Industrikai betjener ca. 20 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy og stykkgoods.

Her er det ikke noe tilbud i dag, da aktivitet er lav. Ved behov leies Miljøtransport Midsund inn for henting av avfall. Dette ordnes i MRH sin regi.

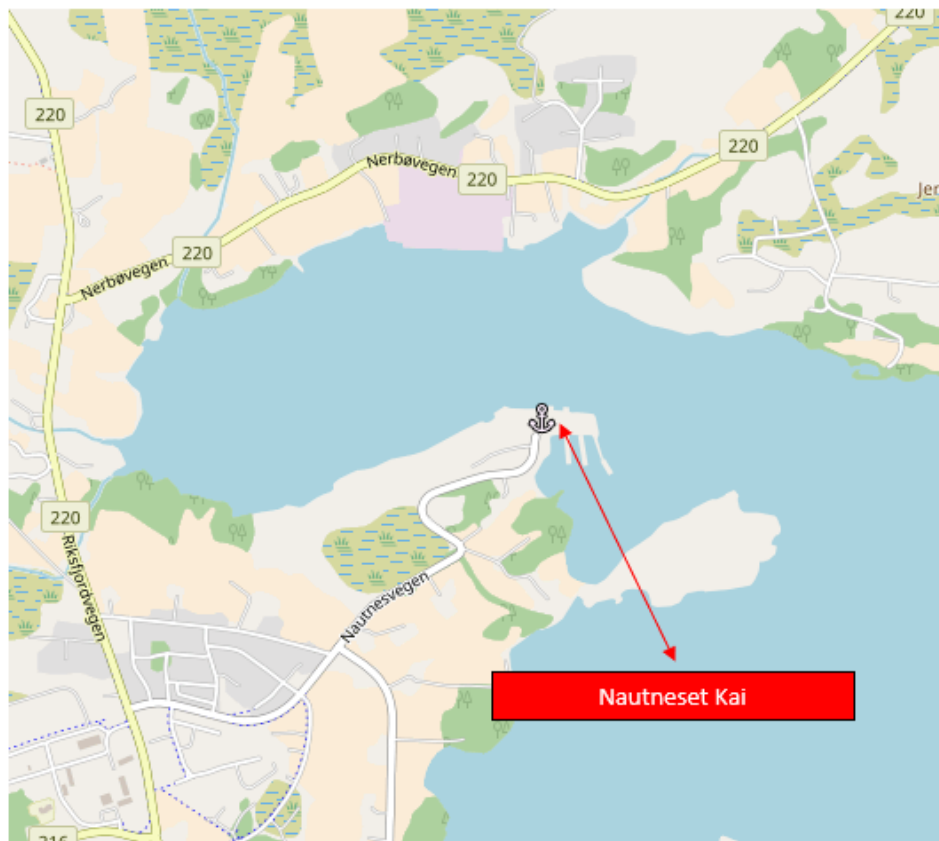
Vestnes. Skorgenes Kaier



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	10m3	Restavfall	Skorgenes Indre Kai

Kaien på Skorgenes betjener ca. 71 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy og stykkgoods.

Aukra. Nautneset Kaier



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Lukket container	6m3	Restavfall	Nautneset Industrikai

Kaien på Nautneset betjener ca. 450 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy og stykkgoods.

Småbåtlaget og Østensjø Taubåt har egen avfallsløsning.

Rauma. Tindekaia og Søndrekai.



Type utstyr	Volum	Avfallstype	Plassering
Ikke fast utstyr			

Tindekaia, innside og utside betjener ca. 120 anløp pr. år. Det består i hovedsak av lasteskip, fiskefartøy, prosjektfartøy, stykkgoods og cruiseskip.

Kaien betjenes av lokalt avfallsselskap, J.O. Moen AS, og containere settes ut ved behov.

Kaier som ikke er nevnt her har kun sporadisk båtanløp og derfor ikke behov for permanent løsning for avfallshåndtering. Ved behov settes det ut utstyr for avfallhåndtering.



Avfallstyper, næringsavfall, MRH.

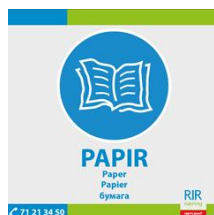


PAPP

Skal inneholde: Ren og tørr papp

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning: Forurenset papp leveres som restavfall eller farlig avfall



PAPIR

Skal inneholde:

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning: Makulert papir er restavfall. Papir som er tilsmuset med olje skal leveres som farlig avfall. (Oljeforurenset masse)



KOMPLEKSJERN

Skal inneholde:

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning:



FOLIEPLAST

Skal inneholde:

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning: Ren blank foile leveres som egen avfallstype



EE-AVFALL

Skal inneholde:

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning: Gjelder alt av ee-avfall. Med større megnder kabler skal dette frasorteres.



RESTAVFALL

Skal inneholde: Brennbart restavfall.

Innsamling: I egnet innsamlingsutstyr, container, beholder eller sekk.

Anmerkning: Restavfall til forbrenning.



MATAVFALL

Skal inneholde: Matavfall

Innsamling: I egnet oppsamlingsutstyr, container eller beholder.

Anmerkning: Matavfall fra internasjonal trafikk skal håndteres etter gjeldende regler for kat.1 avfall.



Avfallstyper, farlig avfall, MRH.



Oljeholdige
filler/tekstil



OLJEHOLDIGE FILLER/TEKSTIL



Spillolje



SPILLOLJE



Oljefilter



OLJEFILTER



Lysstoffrør



LYSSTOFFRØR



MALING, LIM OG LAKK



SPRAYBOKSER



Praksis ved levering av avfall på kaier tilhørende

Molde og Romsdal Havn IKS

Alle fartøy skal på forhånd melde inn behov til MRH enten med «wasteform» i SafeSeaNet (SSN) eller pr. epost til vakt@molde-romsdalhavn.no

Fartøyene må avtale med havnevakta eller evt. kontaktperson på aktuell kai tidspunkt for levering av avfall. Alle containere er låst, så en representant fra MRH må møte opp og låse opp for mottak av avfall. Her blir det gjort kontroll at mengde er i samsvar med innmeldt mengde, samt at avfallstype stemmer overens med det behov som er innmeldt.

MRH lagrer wasteform i eget system. MRH melder selv fra om behov for tømming av aktuelle containere til RIR Næring. Alle oppdrag lagres i RIR Næring sitt system.

Miljøcontainer med farlig avfall tømmes ved behov og minst engang pr. år. Her blir normale rutiner fulgt. Bestilling blir gjort og avfall blir registrert i avfallsdeklarering.no

Ved bestilling av matavfall fra internasjonal trafikk kat.1 meldes dette inn med eget skjema. Denne bestillingen kommer pr. epost. Havnevakta melder inn behov og RIR Næring setter ut utstyr til innsamling ut i fra oppgitt mengde.

FOR CRUISESKIP

MRH får bestilling fra agent, rederi eller lignende om mengde de ønsker å levere ved havna. MRH sender bestilling til RIR Næring der dette skjema følger med. RIR Næring setter ut oppsamlingsutstyr i henhold innmeldt volum. RIR Næring bekrefter bestilling og oppgir antall og størrelse på utstyr som blir satt ut. Samt at klokkeslett for utsett og innhent blir angitt. (se vedlegg side 22, Melding om transport)

Dette oppsamlingsutstyret blir ikke låst. Innhold blir kontrollert av RIR Næring, og ved sammenblanding av matavfall blir alt innhold i aktuelt oppsamlingsutstyr omklassifisert til kat.1 avfall og sendt til forbrenning. Havnevakta blir informert om avvik, det gjøres skriftlig ved epost, samt at det blir registrert i RIR Næring sitt avvikssystem.

Bestillinger kommer i all hovedsak gjennom SafeSeaNet, med enkelt unntak. Bestillinger fra cruisebåter godtas ikke om de ikke er i skriftlig og elektronisk form.



Nedstrømsløsninger for typiske avfallstyper for MRH

Disse nedstrømsløsningene er gjeldende da avfallsplanen er produsert. Løsninger varierer i forhold til kapasitet på mottaksanlegg og kontrakter hos aktuelle nedstrømselskap. RIR benytter seg kun av godkjente aktører som garanterer for korrekt håndtering av avfallet. RIR med samarbeidspartnere jobber hele tiden for bedre løsninger som er mer miljøvennlig.

Avfallstype	Håndtering
Papir	Materialgjenvinning. Alt papir gjenvinnes til nytt materiale
Papp	Materialgjenvinning. Papp gjenvinnes til ny papp og sendes til Ranheim Packaging
Folie og næringsplast	Materialgjenvinning og energigjenvinning. Plast sorteres i to varianter, folieplast blank og næringsplast. Folieplast går til materialgjenvinning. All næringsplast går til en ekstra sortering for høyere utnyttelse. Det som ikke er mulig å materialgjenvinne går til energigjenvinning.
Restavfall	Energigjenvinning.
Matavfall	Biogass.
Matavfall internasjonalt kat. 1	Energigjenvinning. Sendes direkte til forbrenning hos Tafjord Kraftvarme
Treverk	Energigjenvinning. Samles og flises opp før transport med båt til aktuelt mottaksanlegg.
Kompleksjern	Materialgjenvinning. Kompleksjern er en samlebetegnelse for metall og jern som sammenblandes. Dette går til sortering og gjenvinnes til nye metall og jern produkt.
EE-avfall	Materialgjenvinning. EE-avfall leveres til Renas
Glass og metallemballasje	Materialgjenvinning. Glass blir til bla. nye glassprodukt eller glassisolasjon. Metall gjenvinnes til nytt metall.
Slanger, tauverk, fiberstropper o.l.	Deponi. Legges på deponi i Årødalen eller hos Vestnes Renovasjon.
Farlig avfall	Alt farlig avfall som bestilles gjennom RIR Næring sin regi håndteres av Børstad Transport AS. MRH har egen samarbeidspartner på dette området.



Håndtering av matavfall fra internasjonal trafikk kat. 1.

Mottak av matavfall fra internasjonal trafikk skal avtales på forhånd med havnen. Avfallet skal legges i lukket container, og skal uten ekstra håndtering fraktes direkte til forbrenning på godkjent anlegg,

Det skal alltid følge med et handelsdokument, og original skal følge transport til forbrenning.

RIR Næring sine interne rutiner for håndtering.

ID: 565-1

Prosedyre for håndtering av int. matavfall Molde Havn



Prosess RIR Næring AS / Drift / Utføre oppdrag

Siste revisjon

Godkjent dato 09.06.2017 (Solrun Fisknes)

Neste revisjonsdato

Endret dato 09.06.2017 (Solrun Fisknes)

Prosedyre for håndtering av matavfall/smitteavfall fra internasjonal båttrafikk ved Molde og Romsdal Havn

Ved bestilling fra cruisebåter eller Molde og Romsdal Havn skal følgende gjøres:

- Det skal avdekkes hvilke type avfall og antatt mengde av hver fraksjon
- Det fylles ut et «Handelsdokument (Innenlands) For transport av animalske biprodukter og avledede produkter som ikke er beregnet på konsum i henhold til animaliabiproduktforskriften» (Matavfall er kat. 1)
- Det fylles ut «Melding om transport Molde Havn» Dette må gjøres for å få tilgang til havna når den er under adgangskontroll etter ISPS regelverket.
Viktig at uthevet tekst i dokumentet fylles ut med korrekt informasjon.
- Det sendes melding til Tafjord Kraftvarme om leveranse av kat.1 avfall, senest 12 timer før forventet levering.
 - Avfallet skal brennes innen 30 min etter mottak på anlegg.

Ved utsett av container(e):

- Disse to dokumentene skannes og sendes til Havnevakta: vakt@molde-romsdalhavn.no i god tid før utsett. Om annen transportør enn RIR Næring skal brukes må disse også ha en elektronisk kopi av dokumenter.
- Man tar kontakt med havnevakta ved ankomst for plassering av container(e)

Ved innhent/transport til forbrenning.

- Om tidspunkt for innhent ikke er spesifisert i «Melding om transport Molde Havn» må det fylles ut nytt dokument og sendes til havnevakta.
- Matavfall kat 1. skal kjøres direkte til forbrenning hos Tafjord Kraftvarme
- Handelsdokumentet sin original skal følge transporten til enhver tid, og arkiveres hos RIR Næring etter endt oppdrag.
- Veiekvittering fra Tafjord Kraftvarme legges ved handelsdokumentet for arkivering.
- Container vaskes/spyles hos Tafjord Kraftvarme før retur.



Krav fra myndigheter.

Kapittel II Kjøretøyer og beholdere

1. Animalske biprodukter og bearbeidede produkter skal samles inn og transporteres i ny, forseglet emballasje eller i overdekkede, lekkasjesikre beholdere eller kjøretøyer.
 2. Kjøretøyer og ombruksbeholdere og alt utstyr eller alle apparater som kan brukes på nytt, og som kommer i kontakt med animalske biprodukter eller bearbeidede produkter, skal:
 - a) rengjøres, vaskes og desinfiseres etter hver bruk,
 - b) holdes rene, og
 - c) være rene og tørre før bruk.
 3. Ombruksbeholdere skal forbeholdes transport av et bestemt produkt i den grad det er nødvendig for å unngå krysskontaminering.
- M1
4. Emballasje skal forbrennes eller destrueres på annen måte i henhold til nærmere anvisning fra vedkommende myndighet.

Kapittel III Handelsdokumenter og hygiesertifikater

- M1
1. Under transporten skal et handelsdokument, eller dersom denne forordning krever det, et hygiesertifikat ledsage de animalske biproduktene og bearbeidede produktene, med unntak for bearbeidede produkter av materiale i kategori 3 som innenfor samme EØS-stat leveres fra detaljist til andre sluttbrukere enn driftsansvarlige for foretak.
- ◄ M1
2. Handelsdokumentene skal angi:
 - a) hvilken dato materialet ble transportert fra anlegget,
 - b) beskrivelse av materialet, herunder opplysningene nevnt i kapittel I, dyreartene for materiale i kategori 3 og bearbeidede produkter fra dette beregnet på bruk som føreidler og eventuelt øremerkenummer,
 - c) mengden materiale,
 - d) materialets opprinnelsessted,
 - e) transportørens navn og adresse,
 - f) mottakerens navn og adresse og eventuelt godkjeningsnummer, og
 - g) eventuelt:
 - i) opprinnelsesanleggets godkjeningsnummer, og
 - ii) behandlingens art og behandlingsmetode.
 3. Handelsdokumentet skal utstedes i minst tre eksemplarer (en original og to kopier). Originalen skal ledsage forsendelsen til det endelige bestemmelsesstedet. Mottakeren skal oppbevare den. Produsenten skal oppbevare én av kopiene, og transportøren skal oppbevare den andre.
 4. Det kan fastsettes en modell for handelsdokumentet etter framgangsmåten fastsatt i artikkel 33 nr. 2.
 5. Hygiesertifikatene skal utstedes og underskrives av vedkommende myndighet.



Håndtering av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk

a) Bakgrunn for saken

EFTA Surveillance Authority (ESA) kontrollerte i mai 2011 hvordan Mattilsynet håndterer kjøkken- og matavfall som kommer inn i Norge via internasjonal trafikk. I den forbindelse påviste ESA avvik for mangelfulle rutiner for riktig innsamling og transport av slikt kjøkken- og matavfall.

b) Hva er kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

Med kjøkken- og matavfall (på engelsk Catering waste) fra internasjonal trafikk mener vi i denne sammenhengen alle matrester som produseres om bord på båter og fly som trafikkerer på internasjonalt nivå, og leveres til norske havner/flyplasser

c) Hva er det som er farlig med kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

Kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk kan utgjøre en alvorlig risiko med tanke på overføring av alvorlige smittsomme dyresjukdommer til Norge. Alvorlige smittsomme dyresjukdommer kan lett innføres til Norge via matvarerester dersom en ikke håndterer slikt avfall på en riktig måte. Alt tyder på at det alvorlige utbruddet av munn- og klovsyke i Storbritannia i 2001 skyldtes matavfall som kom fra land utenfor Storbritannia.

Norge er fritt for de fleste smittsomme dyresjukdommene. Mattilsynet vil derfor sette fokus på kjøkken- og matavfall fra internasjonal båt- og flytrafikk for å holde den gode statusen hos den norske dyrepopulasjonen som vi har pr. i dag.

Kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk er kategorisert som høyrisikomateriale, kategori 1, og skal sendes direkte til destruksjon ved forbrenning i et godkjent forbrenningsanlegg.

d) Hvem fører tilsyn med kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

I Norge er det hovedsakelig miljømyndighetene som forvalter og fører tilsyn med avfall generelt. Mattilsynet fører kun tilsyn med kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk.

e) Hvem har ansvaret for å håndtere kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

Det er havneeier som har ansvar for at kjøkken- og matavfall som leveres i havna håndteres i tråd med regelverkets krav. Vi ser stadig at norske havner overlater håndtering av kjøkken- og matavfall til agenter og renovasjonsfirmaer på oppdrag. Vi gjør oppmerksom på at havneeieren likevel har det juridiske ansvaret for å etterleve regelverkets krav om håndtering av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk.

f) Hvilket regelverk gjelder i Norge for håndtering av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

Når det gjelder Mattilsynets forvaltning av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk er det følgende regelverk som gjelder:

- Forskrift 27. okt. 2007 nr. 1254 om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum. Denne forskriften gjennomfører EUs forordning (EF) nr. 1774/2002.
- Forskrift 22. des. 2008 nr. 1621 om offentlig kontroll med etterlevelse av regelverk om fôrvarer, næringsmidler og helse og velferd hos dyr (kontrollforskriften). Denne forskriften gjennomfører EUs forordning (EF) nr. 882/2004.

g) Hva er det som er viktigst når det gjelder håndtering av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?



Den ansvarlige for havnen har ansvar for følgende:

1. Innsamling, lagring og transport

Det må spesifiseres hvilke rutiner som gjelder for levering av kjøkken- og matavfall fra båter i havna. Det må beskrives at kjøkken- og matavfall fra fartøy som trafikkerer internasjonalt kun skal leveres i tette beholdere, for eksempel tette/sterke plastposer som skal legges i egen container/beholder ved havna som er definert for formålet.

Kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk skal samles inn, oppbevares og transporteres i beholdere/containere som er overdekket og lekkasjesikre. Beholderen/containeren skal være beskyttet mot skadedyr (gnagere, fugler osv).

2. Merking

Containere/beholdere for innsamling skal være merket med følgende tekst:

KJØKKEN- OG MATAVFALL, CATERING WASTE , KATEGORI 1 - KUN TIL DESTRUKSJON

3. Levering

Det skal sikres avtale med godkjent virksomhet for mottak og destruksjon av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk. Gjenbruksbeholdere/-containere som er tilgriset skal vaskes ved godkjent virksomhet for håndtering av slikt avfall.

4. Sporbarhet og identifisering

Det må etableres rutiner for å identifisere hvor avfallet stammer fra (hvilke båter) og hvor det har blitt sendt. Avfallet skal kunne spores til enhver tid og hvor som helst i prosessen, dvs. under mellomlagring, transport og levering til forbrenningsanlegg. Dette er viktig mhp kartlegging og gransking av eventuelle smitekilder når det skjer et uhell.

5. Handelsdokument

Det må fylles ut et handelsdokument i tre eksemplarer når avfallet blir sendt til destruksjonsanlegget. Handelsdokumentet (originalen) skal følge leveransen under transporten og leveres til forbrenningsanlegget, mens driftsansvarlig for havna og transportøren skal beholde hver sin kopi av handelsdokumentet. Handelsdokumentet må oppbevares i minst to år.

I handelsdokumentet skal det angis:

- dato for transport
- beskrivelse av materiale
- mengde materiale
- materialets opprinnelsessted
- transportørens navn og adresse
- mottakerens navn og adresse



110125 GAV
handelsdok sluttversj

h) Hvem skal jeg kontakte ved spørsmål om håndtering av kjøkken- og matavfall fra internasjonal trafikk?

Du kan alltid kontakte Mattilsynet via tlf. 06040.



Dokumenter til bruk ved transport

Handelsdokument (Innenlands)

For transport av animalske biprodukter og avlede produkter som ikke er beregnet på konsum i henhold til animaliabiproduktforskriften

Til transportør: Dette papirdokumentet, eller dets elektroniske versjon, skal følge produktet/produktene fra avsender til endelig mottaker. Papirdokumentet skal være utfyllt i tre eksemplarer; original følger sendingen, kopi til avsender og transportør.¹

Referansenummer*

1. Avsender (navn og adresse):.....

.....

Evt. godkjenings-/registreringsnummer:.....

2. Mottaker (navn og adresse):.....

.....

Evt. godkjenings-/registreringsnummer:.....

3. Transportør, transportmiddel og identifikasjon av produkt

Transportør (navn og adresse):.....

.....

Evt. registreringsnummer:.....

Antall/nettovekt/volum:.....

Evt. øremerke:.....

5. Beskrivelse av animalsk biprodukt

	Type råstoff (beskriv hva det er og hvilket dyr det kommer fra)	Kat 1 ¹	Kat 2 ¹	Kat 3 ^{1,2}	Bokstav i Art 10 ²
Ubearbeidet biprodukt		☐	☐	☐	
Bearbeidet biprodukt		☐	☐	☐	
Angi behandlingsmetode					

6. Signatur, avsender

Sted:..... Dato/klokkeslett forsendelsen sendes:.....

.....
(Underskrift /avsender)

.....
(Navn i blokkbokstaver)

* I henhold til virksomhetens journalføring.

¹ Krav til merking følger av forordning (EU) nr. 142/2011 vedlegg VIII kapittel II (2).

² For biprodukter og avlede produkter som skal til før, må det oppgis hvilken type kategori 3 materiale det er ved å skrive en henvisning til riktig bokstav i forordning (EF) nr. 1069/2009 art 10.



RIR NÆRING AS
Årøsetervegen 56
71 21 34 50
post@rirnaering.no

08.06.2017

RIR
næring

MELDING OM TRANSPORT

TIL: Havnevakta FRA: NAVN PÅ PERSON, RIR Næring

MOLDE OG ROMSDAL HAVN IKS SIDER: 1

EPOST: vakt@molde-romsdalhavn.no

TELEFON: 932 31 470 TELEFON: 932 31 470

KOMMENTARER:

Oppdrag for Molde og Romsdal Havn IKS, cruisebåt: «XXXXXXXX» «DATO»

Utsett: 1 x 10m3 lukket container til matavfall og 1 x 10m3 lukket container til restavfall

Innhent: 1 x 10m3 lukket container til matavfall og 1 x 10m3 lukket container til restavfall

Utsett er planlagt til kl. klokkeslett, dato

Innhent er planlagt til kl. klokkeslett, dato

Oppdrag utføres av:

RIR Næring AS

Bil: XX XXXXX

Sjåfør: Navn på sjåfør

TLF: Telefonnummer til sjåfør

- ☐ Haster
- ☐ Se gjennom
- ☐ Gi kommentarer
- ☐ Svar



Bestillingsskjema gjennom SafeSeaNet.

Gjøres elektronisk på safeseanet.no

Version: 1.1-SSNN

SafeSeaNet
Norway

KYSTVERKET
NORWEGIAN COASTAL ADMINISTRATION

Voyage

Ship identification

Ship Name:		IMO Number:	
Call Sign:		MMSI Number:	

Voyage

	Location Code/Name	ETA [dd.mm.yyyy hh:mm]	ETD [dd.mm.yyyy hh:mm]
Last Port:			
Port of Call:			

Voyage Details		Cargo on Board	
Number of Crew:		Actual Draught:	
Number of Pax:		Air Draught:	
Gross Gross Weight (ton):		Gross Weight (ton):	

Purposes of Call:	[Voyage Purpose]	[Voyage Purpose]	Further Details:
	[Voyage Purpose]	[Voyage Purpose]	
	[Voyage Purpose]	[Voyage Purpose]	
	[Voyage Purpose]	[Voyage Purpose]	

Note: If you select "Other" you are required to provide Further Details.



Version: 1.1-SSNN

 SafeSeaNet
Norway 

WASTE AND RESIDUES

*Waste to be Delivered:

Waste Items

[illegible]

Krav til kvalitet på matavfall kat.1.



SPESIFIKASJON AV AVFALLSKVALITET

(gjelder høyrisiko båtavfall levert direkte til energigjenvinningsanlegget.)

Vi tar ikke i mot følgende fraksjoner på vårt anlegg.

- pvc garnblåser
- stein, jord, betong, fliser
- store trerøtter/grove trebjelker
- metallobjekt (hjulfelger, rør, stålprofiler, borekroner, ståltråd etc.)
- elektromotorer/bildeler
- hydraulikkslanger
- tauverk/trosser, lastestropper/stålwire, strømkabler
- store fiskenøter
- Isolasjon
- Gipsplater
- Europaller eller andre engangspaller
- Sammenpressede pappballer
- Sammenpressede plastballer
- Big Bag med glass, papp og plast.

FARLIG AVFALL : Avfallet skal ikke inneholde **farlig avfall** (tidligere kalt spesialavfall).
Leveres til godkjent gjenvinningsstasjon.

Avvik på leveranser i forhold til ønsket kvalitet, vil det kreves et **gebyr** på hele leveringen.



AVVIKSSKJEMA

Påstand om utilstrekkelige mottaksforhold for avfall.

Havn (navn på havn i henhold til havneliste): _____

Havneansvarlig: _____

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering: _____

Fra hvilket krav eller hvilken lov/forskrift/intern prosedyre/instruks gjelder avviket?

Beskriv avviket:

Forslag til tiltak:

Avvik oppdaget (dato) ____/____ 20 ____

Skjema utfylt av (blokkbokstaver) : _____

Sign: _____