



**FYLKESMANNEN
I MØRE OG ROMSDAL**

Saksbehandler, innvalgstelefon

Overingeniør Thomas Aurdal, 71 25 84 67

MOLDE OG ROMSDAL HAVN IKS
Postboks 281
6401 MOLDE

Vår dato
26.06.2018
Deres dato

Vår ref.

2018/3680/FMMRTHAU/
Deres ref.

MOLDE OG ROMSDAL HAVN IKS	
Saksbeh. ON	Kopertil OA
Dato: 5 JULI 2018	
J.nr. 046-2018	
Ark P	Ark S

Vedtak om godkjenning av avfallsplan for havnene til Molde og Romsdal Havn IKS

Fylkesmannen har vurdert og godkjent avfallsplan for havnene til Molde og Romsdal Havn IKS i henhold til forurensningsforskriften § 20-6, jf. vedlegg I.

Godkjenningen gjelder i tre år fra vedtakets dato. Ny plan må sendes inn senest tre måneder før godkjenningen utløper, eller ved vesentlige endringer i driften av havnen.

Vedtaket kan påklages innen tre uker etter mottak av dette brevet.

Fylkesmannen viser til avfallsplan mottatt 26.06.2018.

Bakgrunn

Havet og kysten tilføres store mengder menneskeskapt avfall. Gjenstander av plast, gummi og andre lite nedbrytbare materialer kan bli værende i miljøet i hundrevis av år og skade dyr og mennesker og forsure sjø og kystlinje.

EU-kommisjonen vedtok 27. november 2000 direktiv 2000/59/EF om mottaksanlegg i havner for avfall og lasterester fra skip (skipsavfallsdirektivet). Direktivet er implementert i norsk regelverk gjennom kapittel 20 i forskrift av 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften).

Avfallsplaner skal sikre at det finnes tilpassede mottaksordninger på land for avfall fra skip. Planene og revideringene av disse, skal bidra til at det jevnlig vurderes behov for endringer i mottaksordningene. Sammen med et gebyrsystem som krever inn en avgift uavhengig av avfallsleveransen, skal dette gjøre det mindre attraktivt å dumpe avfall, kloakk og lasterester og sikre at skip leverer avfall til slike mottaksordninger på land.

Alle som driver eller eier en havn langs kysten (havneansvarlige) skal i samråd med berørte parter utarbeide en plan for havnenes mottakelse og håndtering av avfall og lasterester fra skip (avfallsplan), jf. forurensningsforskriften § 20-6. Planen skal utarbeides i henhold til kravene i vedlegg I til kapittel 20. Avfallsplanen skal sendes inn til Fylkesmannen for godkjenning hvert tredje år eller ved vesentlige endringer i driften av havnen, jf. forurensningsforskriften § 20-6. Godkjenningen gjelder i tre år fra godkjenningsdatoen. For

å sikre at Fylkesmannen rekker å godkjenne ny plan før den gamle utløper, må ny plan sendes inn senest tre måneder før den gamle utløper.

Fylkesmannens vurdering

Krav til hva en avfallsplan skal inneholde, fremgår av vedlegg I til forurensningsforskriften kapittel 20 og er nærmere utdypet i sjekkliste fra Miljødirektoratet som er vedlagt dette brevet. Enkelte punkter skal være omtalt i alle avfallsplaner. Andre punkter kan være hensiktsmessige å omtale i planen vurdert ut fra havnens størrelse og type aktivitet, men uten at dette er basert på et absolutt krav.

Mottatt avfallsplan er vurdert til å være i samsvar med kravene.

Vedlagt følger utfylt sjekkliste som viser Fylkesmannens vurdering av overholdelsen av de enkelte punktene.

I sjekklisten har vi skrevet inn enkelte kommentarer som må følges opp ved neste revisjon.

Vedtak

Fylkesmannen har gjennomgått den innsendte avfallsplanen og godkjenner planen i henhold til kravene i forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I. Vedtaket om godkjenning er hjemlet i forurensningsforskriften § 20-6 tredje ledd.

Klage

Vedtaket om godkjenning kan påklages til Miljødirektoratet innen tre uker etter at dette brevet ble mottatt, jf. forvaltningsloven § 28. Klagen bør begrunnes og skal sendes Fylkesmannen.

Med hilsen

Anne Melbø (e.f.)
fagansvarlig

Thomas Aurdal

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Vedlegg:

Utfylt sjekkliste

Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Havn(er) omfattet av planen: Storkaia Molde, Hamnegata 8, 10 og 12, Rekneskaia/Molde Gjestehavn, Moldegård Havneterminal, Moldegård Havnevakt, Harøysundet Terminal og Fiskerikai, Stormyra Industrikai, Skorgenes Kaier, Nautneset Kaier og Tindekaia og Søndrekai.	
Utarbeidet av: RIR Næring AS	Dato: 26.06.2018
Sist godkjent av: Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Dato: 26.06.2018

Forklaring på fargene i skjemaet, jf. vedlegg I, kapittel 20 i forurensningsforskriften
Skal med i planen (<i>forskriftskrav eller nødvendig for Fylkesmannens behandling</i>)
Planen bør inneholde disse
Skal med der det er aktuelt

Fylkesmannens vurdering	Ja/nei	Kommentar
Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	ja	

Tema	Ja/nei	Kommentar
Om havnen		
1. Havn(er) omfattet av planen, inkl. adresse(r) og gnr/bnr	ja	Ved neste revisjon bør havnenes gårds- og bruksnummer oppgis i planen. Søndre Kai i Åndalsnes vises feil.
2. Havneansvarlig	ja	
3. Kontaktperson for brukerne av havnen og andre berørte parter	ja	
4. Ansvarlig for gjennomføring av planen	ja	
5. Ansvarsfordeling mellom ulike parter. Kommer fordelingen mellom de ulike partene klart frem? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	ja	
6. Havnens organisasjonsform	ja	
7. Type havn	ja	

8. ISPS-havn	ja	Flere av kaiene er ISPS-terminaler.
9. Havnens størrelse/aktivitetsnivå: Hvor mange båter/skip er det plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen? Hvor mange anløp er det?	ja	
10. Beskrivelse av gebyrsystemet. Generelt avfallsgebyr skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaksordningen. NB! Fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskebåter, skal ikke avkreves gebyr ved anløp, hvis de ikke skal betale havneavgift eller annet gebyr for leie av kaiplass.	ja	I planen vises det til MRHs havneregulativ. Ved neste revisjon må det inkluderes en kortfattet beskrivelse av avfallsavgiften, eller et utklipp av de relevante avsnittene i regulativet, i planen.
Om mottaksordningen		
11. En vurdering av behovet for mottaksanlegg i havnen på bakgrunn av behovet til skipene som vanligvis anløper havnen	ja	
12. Beskrivelse av type mottaksanlegg og kapasitet	ja	Ved neste revisjon bør planen omfatte en noe mer detaljert beskrivelse av kapasiteten.
13. Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfall i havnen		Ikke aktuelt.
14. Typer og mengder avfall og lasterester som mottas og håndteres (for brukere av havnen; liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles)	ja	
15. Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip, inkl. beskrivelse av leveringsprodukter for brukere av havnen	ja	
16. Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen/beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas	ja	
17. Beskrivelse av håndtering av farlig avfall, jf. vedlegg III til kap. 20. Det må komme tydelig frem i planen hvilket avfall som regnes som farlig avfall, og hvor dette skal leveres/behandles.	ja	

18. Beskrivelse av håndtering av kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen, og ev. eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller infeksjonsfremmende stoffer, jf. kap. 20, vedlegg III, pkt. 4.	ja	
19. Beskriv hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre	ja	
Involvering av brukere og andre berørte parter		
20. Involvering av brukere og andre berørte parter i utarbeidingen av planen, jf. § 20-6	ja	Ved neste revisjon bør det vises at eventuelle tilbakemeldinger fra brukerne av havnen er vurdert.
21. Prosedyrer for håndtering av melding om utilstrekkelige mottaksanlegg	ja	
22. Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter	ja	
23. Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering	nei	Et sammendrag av relevante regelverk kan legges ved planen ved neste revisjon.
24. Informasjon om hvordan opplysninger om avfallsmottaking stilles til rådighet for alle brukere av havnen	ja	